

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска «Детско-юношеский центр «Планетарий»

«Утверждаю»
Директор МКОУ ДОД
ДОЦ «Планетарий»
_____ С.Ю. Масликов
«__» _____ 2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ И КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ РАБОТЫ

Новосибирск 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-досуговую основу деятельности отдела организационной и культурно-досуговой работы.

1.2. Отдел организационной и культурно-досуговой работы в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, другими нормативными документами Министерства образования, Уставом МКУ ДО ДЮЦ «Планетарий».

1.3. Отдел организационной и культурно-досуговой работы работает в тесном сотрудничестве с другими отделами МКУ ДО ДЮЦ «Планетарий».

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности отдела организационной и культурно-досуговой работы является осуществление образовательной, культурной и досуговой деятельности для формирования и удовлетворения духовных и познавательных потребностей детей, молодежи и взрослого населения в сфере астрономических знаний.

2.2. Задачи:

- Придать досуговой деятельности развивающий и воспитывающий характер; приобщить подрастающее поколение к истинным культурным ценностям.
- Создать условия для самореализации личности на основе индивидуального и дифференцированного подхода через включение в активную социально-досуговую деятельность.
- Придать досуговой деятельности познавательный характер; создать условия для развития творческих и познавательных способностей.

3. Основные направления деятельности

3.1. Направления деятельности отдела организационной и культурно-досуговой работы:

Информационно – организационно- методическое

- изучение, обобщение и популяризация инновационного опыта по вопросам предметов естественно-научного цикла,
- организация и проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по основным направлениям деятельности Планетария,
- Организация консультативной работы по вопросам астрономии и естественно-научных дисциплин,
- разработка, составление и систематизация методического материала и т.д.

Культурно-досуговое:

- проведение программ культурно-досуговой направленности;
- организация и проведение творческих конкурсов различного уровня (от городских до международных), в т.ч. викторин, олимпиад по широкому спектру естественно-научных дисциплин,
- Проведение тематических вечеров и творческих встреч со специалистами и деятелями образования, науки и культуры,
- организация и проведение тематических выставок и виртуальных экскурсий для широкой аудитории взрослых и детей,
- Организация разнообразных форм работы для различной целевой аудитории с целью популяризации астрономии,
- Организация и проведение работ по пропаганде и рекламе деятельности учреждения, привлечению зрительской аудитории.

Информационно-издательское:

- Информационное сопровождение порталов учреждения: сайт, Вконтакте, НИОС
- Взаимодействие со СМИ и общественностью,
- Разработка и издание информационных буклетов, плакатов, афиш, баннеров. презентационных материалов,
- Разработка тематических, методических, познавательных и итоговых сборников и буклетов

4. Состав и структура отдела организационной и культурно-досуговой работы.

4.1. Кадровый состав отдела организационной и культурно-досуговой работы состоит из начальника отдела, методистов, педагога организатора, менеджера по рекламе и маркетингу, дизайнера, редактора, художника оформителя, культурорганизаторов, администратора.

4.2. Все сотрудники пользуются правами, предусмотренными Уставом МКУ ДО ДЮЦ «Планетарий» и трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.3. Обязанности сотрудников определены в Уставе МКУ ДО ДЮЦ «Планетарий» и должностными инструкциями.

5. Управление отделом организационной и культурно-досуговой работы

5.1. Деятельность отдела организует начальник отдела организационной и культурно-досуговой работы, который несет ответственность за функционирование отдела.

5.2. Вопросы планирования методической и организационно-массовой деятельности обсуждаются на совещаниях.

5. Делопроизводство отдела организационной и культурно-досуговой работы

- 6.1. Положение об отделе организационной и культурно-досуговой работы
- 6.2. Положения о городских проектах.
- 6.3. Должностные инструкции.
- 6.4. Перспективный план деятельности отдела.
- 6.5. Календарный план работы отдела
- 6.6. Копии приказов по деятельности отдела.
- 6.7. Отчеты о деятельности отдела.

